

EI MIEMBRO DEL COMITE DE DISTRITO Y EL COMITE DE LA AREA ESTE 92 DEL ESTADO DE WASHINGTON

El miembro de comite de distrito es un enlace esencial entre el RSG del grupo y el Delegado de la Area al Comite de Servicio General. Como lider del comite de distrito, compuesto de RSG's del distrito, el MCD esta expuesto a la conciencia del grupo del distrito. Como miembro del Comite de Area el o ella es habil para transmitir adelante este pensamiento al Delegado y Comite de la Area.

Pagina S28 (2000/2001), El Manual de Servicio de AA.

Las responsabilidades de un Miembro del Comite de Distrito calificado alcanzan de pocas a muchas, dependiendo en el adelanto de una Area en el trabajo de Servicio General. Pero hay un acuerdo general entre todas las Areas que las responsabilidades deberian ser deletreadas en detalle. Esto no solamente ayuda en clarificar lo que los MCDs deberian estar haciendo o no haciendo, pero tambien tiene un fuerte efecto moral; esto da a conocer a cada uno de ellos que un MCD es una ala esencial del Comite de Area.

Pagina S55, (1998/1999) El Manual de Servicio de AA.

Con esto en mente el Comite de la Area 92 del estado de Washington e compuesto los siguientes pensamientos e informacion para el uso del los futuros MCDs. En la Area 92 del Estado de Washington, nuestros MCDs tradicionalmente se reunen con otros miembros del Comite de Area en Enero, Abril, y Julio. La cuarta reunion del ano es en Octubre en la Asamblea de la Area 92 del Estado de Washington. Algunos de los miembros del Comite de Area han estado:

- 1) Compartiendo experiencias, ideas y problemas en cada uno de los Distritos representados.
- 2) Recibiendo informacion del Delegado para llevar a sus Distritos, informacion acerca de la O.S.G., la Conferencia de Servicio General y varias actividades de Area.
- 3) Presentando, revisando, y/o clarificando mociones concierntes a la politica de area, procedimiento y organizacion.

Hemos encontrado que las primeras dos funciones; compartiendo experiencias, y juntar informacion, aun siempre consumidoras de tiempo, han sido un gozo y valen la pena. El procedimiento de mociones han sido muy confusos, por eso queremos compartir algunas de nuestras experiencias acerca de este trabajo de Comite de Area tan importante;

- 1) La idea de una mocion puede venir de un individuo, un grupo, un distrito, o del piso de la reunion, o de la reunion de comite, o de la Asamblea.
- 2) El comite intenta de ser responsivo a las necesidades de la Area eligiendo el curso de accion mas apropiado para cada asunto y usando las Tradiciones y Conceptos como guias.
- 3) Parese visto que algunas mociones como acciones de mantenimiento no controverciales que aseguran el funcionamiento ordenado del Area, serian mejor tratadas por votacion al nivel de comite. Los Conceptos clarifican las ventajas de los grupos en poder delegar tales responsabilidades a ramas particulares dentro de la estructura de servicio.
- 4) Algunas situaciones pueden dictar que el Comité puede necesitar tomar acciones en una reunion trimestral de comite en asuntos normalmente tratados en la Asamblea. En tal caso, grupos que votan por medio de sus RSGs han probado un procedimiento efectivo.

- 5) Algunas ideas o cambios, por su naturaleza, necesitan ponerse en la Agenda de la Asamblea para aprobacion de los RSGs.
- 6) Idealmente, mociones que van ante la Asamblea seran presentadas al Comité, discutidas, clarificadas y reescritas para inclusion en la Agenda. Un rollo del Comité parese clarificar el lenguaje y estructura de todas las mociones para asegurar que el intento esta claro para el miembro individual o grupo en nuestras Areas.
- 7) Si el Comité elige no incluir una mocion propuesta en la agenda, los creadores de la mocion pueden presentarla como negocio nuevo en la Asamblea.
- 8) El Comité, por medio del juicio colectivo de su conciencia de grupo, busca representar los mejores intereses de la Comunidad en la Area 92 del Este del Estado de Washington.

Finalmente, queremos compartir recomendaciones basadas en nuestras experiencias:

- 1) Suficiente tiempo deberia ser disponible durante reuniones de comite para discusion y el proceso de clarificacion. Las reuniones de comite no deberian ser estructuradas formalmente tal que discusion libre acerca de un Concepto o una idea nueva es desanimado porque no esta en la forma apropiada para una mocion. Comunicacion parese ser mas importante que procedimiento parlamentario.
- 2) Tenemos la esperanza que el Boletin Noticiario de la Area 92 del Este del Estado de Washington sera mas frecuentemente usado como un foro no nomas para actividades de Distrito y Area, pero tambien para nuevas ideas, problemas, y mociones propuestas. Esto les permite a miembros del Comité tiempo para juntar informacion en temas por venir, conseguir opiniones de los grupos en sus Distritos y venir a la reunion de Comité mejor preparados para alcanzar una conciencia de grupo informal.
- 3) La experiencia nos a enseñado que reuniones informales por los MCD's de los Distritos sercanos han sido valorosos para el intercambio de ideas y la clarificacion de asuntos.
- 4) En lo que el Comunidad continua a crecer, muchos miembros sienten que los Doce Conceptos deberian ser mas activamente usados para clarificar asuntos de autoridad y responsabilidad dentro nuestra estructura de servicio de Area.
- 5) Idealmente mociones intentadas para inclusion en la agenda de octubre seran introducidas en las reuniones de enero o abril para asegurar amplio tiempo para su discusion, valuacion y clarificacion.

En resumen, juntas del Comité de la Area Este 92 del Estado de Washington, en nuestra experiencia, han sido oportunidades para aprendizaje y crecimiento dentro nuestro Comunidad. Aqui es el lugar ideal para trabajar en la unidad de nuestra Area. La cualidad de estas reuniones, seguido han sido directamente proporcional al la participacion y preparacion de los miembros individuales. Tenemos la esperanza que estos pensamientos puedan ayudar a los nuevos y futuros MCD's en el Comité de la Area Este 92 del Estado de Washington.

GUIA CONDENSADA DE UBICACION DE DISTRITOS PARA LA AREA 92

- Distrito 1 Southeast British Columbia: Trail, Castlegar, Nelson.
- Distrito 2 South Spokane County: South Spokane, Medical Lake, Cheney.
- Distrito 3 NW Spokane, SW Steven's and Lincoln Counties, Ritzville, Davenport, Wilbur
- Distrito 4 Benton, Franklin Counties: Tri-Cities.
- Distrito 5 Wenatchee, Leavenworth.
- Distrito 6 Yakima, Selah, Union Gap.
- Distrito 7 SE Washington: Pullman, Clarkston: NE Idaho: Moscow, Lewiston, Riggins.
- Distrito 8 N Benewah and Shoshone Counties, Kootenai County, Coeur d' Alene.
- Distrito 9 Walla Walla and Columbia: Walla Walla Milton Freewater, Oregon.
- Distrito 10 Kittitas County: Ellensburg, Cle Elum.
- Distrito 11 Lower Yakima Valley: Sunnyside, Toppenish, Grandview, Prosser.
- Distrito 12 S Okanogan and Ferry Counties: Chelan, Omak, Brewster, Methow Valley, Republic
- Distrito 13 Spokane Valley (East of Spokane): Millwood, Opportunity, Dishman.
- Distrito 14 N Idaho, Bonner and Boundary Counties: Sandpoint, New Port, WA. Libby, Troy, Noxten, MO.
- Distrito 15 NE Washington: Stevens County, Kettle Falls, Colville, Chewelah.
- Distrito 16 Non geographical Spanish Speaking district.

- Distrito 17 Northeast Spokane, Deer Park.
- Distrito 18 Dayton, Prescott, Waitsburg.
- Distrito 19 Moses Lake, Othello, etc.
- Distrito 20 Yakima.

TABLA DE CONTENIDOS

- 1.0** Comité de Área
- 2.0** Asamblea de Área
 - 2.1 Patrocinio de Trimestrales de Área
 - 2.2 Patrocinio de Asambleas de Área
- 3.0** Fondos Generales De Área
- 4.0** Miembros del Comité de Distrito (MCDs)
- 5.0** Servidores Elejidos de Área
- 6.0** Servidores de Área - Descripciones de Servicio
 - 6.1 Delegado de Área
 - 6.2 Delegado de Área Suplente
 - 6.3 Cordinador de Área
 - 6.4 Cordinador de Área Suplente
 - 6.5 Tesorero de Área
 - 6.6 Tesorero de Área Suplente
- 7.0** Designados de Área y Coordinadores de Comité
- 8.0** Descripciones de Servicio de Designados de Área y Coordinadores de Comité
 - 8.1 Secretario de Área
 - 8.2 Archivista de Área
 - 8.3 Editor de Boletin Noticiero de Área
 - 8.4 Comité de Área de Cooperacion Con La Comunidad Profesional
 - 8.5 Comité de Área de Instituciones Correccionales
 - 8.6 Literatura y Viña de la Área
 - 8.7 Comité de Área de Informacion al Publico
 - 8.8 Comité de Área de Instituciones de Tratamiento
 - 8.9 Coordinador del Comité de Translacion/Traduccion

INTRODUCCION

El intento de este manual es para servir como guía de referencia a los servidores de confianza del Comité de Área 92 del Este del Estado de Washington, sus responsabilidades y distribución de fondos aprobados por mociones de Asamblea antecedentes para que cada uno lleve a cabo sus responsabilidades de servicio. Debe ser enfatizado que esta información es para complementar, no tomar el lugar, de el Manual de Servicio de AA que fue aceptado como guía en 1972 por la Asamblea de la Área 72 de Washington. Sin embargo, áreas difieren en estructura, tamaño, responsabilidades y posiciones de servicio, por eso es importante entender lo que es nuestro Comité de Área y como cada parte se relaciona con la otra. Descripciones de servicio han sido copiadas por las experiencias y sugerencias de miembros que en años antecedentes mantuvieron estos puestos específicos. Atención se le ha dado a artículos que son únicos a la Área Este 92 del Estado de Washington, manteniendo en mente que como los que se encuentran en el Manual de Servicio de AA, son únicamente sugerencias. Algunas descripciones son más detalladas que otras por la razón que son más naturalmente diversas en las responsabilidades necesarias para asistir en rotación. Estas descripciones completas no están incluidas en este manual pero pueden ser demandadas de miembros corrientes que están sirviendo en este puesto. Mientras todo esfuerzo fue hecho para ser lo más exacto posible, debe ser entendido que cambios y flexibilidad en llevar a cabo cualquier servicio debería siempre ser una consideración y no debería limitar a nadie de llevar a cabo sus funciones respectivas de servicio.

1.0 Comité de Área

El Comité de la Área Este 92 del Estado de Washington está compuesta por los siguientes miembros:

- 6 Servidores de Área Elegidos
- 8 Designados de Área y Coordinadores de Comité

Todos los Miembros de Comité de Distrito (MCDs)

El comité se reúne trimestralmente, en Enero, Abril, y Julio, con asistencia en la Asamblea de Área contando como la cuarta reunión. Es práctica general para distritos patrocinar reuniones trimestrales de Área. El propósito de estas reuniones es para discutir el negocio de la Área, mantener una línea abierta de comunicación dentro nuestra Área por medio de compartir sesiones y reportes, y formular y aprobar mociones que serán agregadas a la agenda de la Asamblea de Área.

2.0 Asamblea de Área

La Asamblea de Area es mantenida anualmente en el tercer fin de semana en Octubre. La Asamblea es presentemente un evento de tres dias. Paneles de taller de trabajo son programados en los viernes, con nuestra sesion de compartimiento coordinada por el Comité Anfitrión, y una sesion de preguntas coordinada por el Delegado. El sabado todo el dia es la reunion de negocio que incluye reportes de miembros de comite, una sesion de compartimiento, y discusion y votacion de mociones de negocio nuevo y viejo. La conclusion del sabado incluye una cena y/o otras actividades de comite por mociones antecedentes. La membrecia votante de la Asamblea esta compuesta de los Servidores de Area, MCDs, RSGs, (o sus suplentes en caso de ausencia). Un desayuno espiritual con un orador programado para el domingo en la manana coordinado por el Comité Anfitrión. Una descripcion detallada de las actividades de la reunion del Comité de Area esta delineada en el Manual de Servicio de AA.

2.1 Patrocinio de Trimestrales de Area

- a. La reunion de negocio deberia ser en un salon que facilite de 75 a 100 personas (y por mocion, por lo minimo dos microfones estrategicamente puestos en el piso).
- b. Una mesa con siete lugares y microfono en el centro para sentar los servidores elegidos y el o la secretaria y una mesa adicional para sentar los ocho designados coordinadores de comite. El plan de Piso deberia ser discutido con el Coordinador Suplente de area.
- c. Almuerzo deberia ser disponible en el local proveido por voluntarios del comite anfitrión. Esta es la unica comida que el comite anfitrión deberia comprometerse a proveer.
- d. Tener disponible para el viernes y/o sabado en la tarde suficiente lugar para discusiones de Mesas Redondas y hacer disponible una junta de AA para la gente que no va asistir a las discusiones de la Mesa Redonda.
- e. Volantes deberian de ser distribuidos y puestos en el Boletin Noticiero con amplio tiempo para pre-registracion (60-90 dias). Informacion en los volantes deberian incluir mapas, contactos telefonicos, e informacion de alojamiento (costos, localidad, etc.)
- f. Los Comites Anfitriones deberian considerar la cantidad de voluntarios que van a necesitar para hacer cafe, limpieza, registracion, almuerzo, etc.

2.2 Patrocinio de Asamblea de Area

- a. Reportes de asambleas anteriores deberian ser disponibles para el Comité Anfitrión para revisar presupuestos, costos, y procedimientos de Asambleas de los años pasados.
- b. Un local deberia ser reservado y una copia del contrato ser entregada al coordinador de Area Suplente. El local deberia facilitar de 250-300 personas y tener un sistema de audio completo con arreglos para grabar (para proposito de archivos).
- c. Se sugiere que el Comité Anfitrión calcule gastos antes de la Asamblea.
- d. El Comité Anfitrión deberia tener voluntarios para ayudar en hacer arreglos para el cafe, alojamiento, y comidas.(consideracion se deberia dar a propinas y impuestos en las comidas).
- e. Una mesa con siete lugares y un microfono en el centro para sentar los servidores elegidos y el/o la secretaria, y una mesa adicional para sentar los coordinadores de

comite designados. El plan del piso deberia ser discutido con el Coordinador de Area Suplente para asegurar asientos para todos los distritos.

- f. Volantes deberian ser distribuidos y puestos en la Boletin Noticiero con amplio tiempo para pre-registrion (60-90 dias). Informacion en los volantes deberian incluir mapas, contactos telefonicos, y informacion de en fondos de septima, alojamiento, (costos, locaciones, etc).
- g. El Comite Anfitrion es responsable por teneduria de libros y contabilidad y proveer a la Area una fecha final para pagar los costos despues de que se termina la Asamblea.
- h. Un reporte final de la asistencia de RSGs, MCDs y Pasados Delegados, y un reporte de tesorero seran proveidos para la Area y el Boletin Noticiero para la fecha 1ro de Diciembre.

3.0 Fondos Generales de Area

Con proposito de satisfacer las responsabilidades legales de nuestra Area para reportar debidamente nuestros ingresos, la Area buscara un estado exento de impuestos. La Area esta enteramente apollada por contribuciones de grupo. Para mantener nuestra Comunidad informada, el tesorero somete un reporte trimestral cual es distribuido por medio de los MCDs y tambien imprentado en nuestra Boletin Noticiero de Area. Algunos de los gastos aprobados por accion de Asamblea son:

- a. \$1,000 (maximo) dinero ahorrado para que el Comite Anfitrion de Asamblea contraiga gastos antes de la Asamblea. Este dinero es reembolsado a la Area para que este disponible para uso por el siguiente Comite Anfitrion.
- b. \$300 (maximo) dinero ahorrado para el uso por los distritos anfitriones de las reuniones Trimestrales de la Area Este 92 del Estado de Washington (no para las reuniones Trimestrales de los comites especiales). Este dinero sera reembolsado a la Area para que este disponible para el siguiente distrito anfitrion.
- c. Todos los fondos del Comite de Area seran delineados en las siguientes secciones de este manual. La Tesoreria de la area opera con una reserva tomada por la suma de los gastos operantes de los dos anos mas recientes y multiplicandolos por el 16.66%.

4.0 Miembros del Comite de Distrito (MCDs)

Las responsabilidades sugeridas de los MCD's estan cubridas en detalle en le capitulo III del Manual de Servicio de AA. Para informacion de la relacion de los MCDs con la Area, miren el Miembro de Comite de Distrito y el Comite del Area Este 92 del Estado de Washington.

5.0 Servidores Elegidos de Area

- Delegado de Area
- Delegado de Area Suplente
- Coordinador de Area
- Coordinador de Area Suplente
- Tesorero de Area
- Tesorero de Area Suplente

Estos 6 puestos son elegidos por la conciencia votante de la Asamblea para servir plazos de dos años. Estos plazos coinciden con el estacionamiento del Delegado en la Conferencia de Servicio General. La Area Este 92 del Estado de Washington elige un nuevo Delegado en años imparciales como esta delineado en el capítulo I, del Manual de Servicio de AA (paneles de conferencia). Las elecciones se llevan a cabo en la Asamblea de octubre durante años impares.

Asistencia es requerida en las tres reuniones trimestrales y en la Asamblea de la Area Este 92 del Estado de Washington. Estos servidores también se reúnen después de las elecciones para revisar resúmenes y seleccionar Servidores de Confianza Designados y Coordinadores de Comités para el próximo plazo de dos años, cuales a cambio son presentados para aprobación por el Comité de Area en su primera reunión trimestral en enero. En adición a las responsabilidades específicas de cada puesto, debería ser notado que todos los servidores son disponibles para participar en talleres de trabajo y otras actividades de servicio como sean demandados y necesitados.

6.0 Servidores de Area-Descripciones de Servicio;

6.1 Delegado de Area

Proporciona liderazgo a la Area por involucramiento a funciones de Area a lo más lleno de su capacidad posible y por medio de mantener una línea de comunicación abierta entre la Oficina de Servicio General (O.S.G.) y los grupos. Distribuye artículos de agenda de la Conferencia a los grupos para discusión y sugerencias, después lleva la conciencia colectiva de nuestra Area a la Conferencia de Servicio General en abril de cada año. Regresa de la Conferencia y da su reporte a los distritos. Para una inscripción completa de las responsabilidades del Delegado por favor de referir al Capítulo VI del Manual de Servicio de AA.

Gastos reembolsados por la Area Este del Estado de Washington:

1. Presupuesto para la Conferencia de Servicio General Anual:

a. Gasto del Delegado para asistir a la Conferencia	\$800
b. Gastos misceláneos del Delegado	\$200
Total	\$1000

2. Reportes del Delegado a los Distritos

3. Asamblea de Servicio de la Region Pacifica de Alcoholicos Anonimos (PRAASA)

4. Foro Regional Pacifico

5. Asamblea anual y reuniones Trimestrales del Area Este 92 del Estado de Washington

- a. Viajes
- b. Comidas

- c. Alojamiento
- d. Registracion, (donde sea aplicable)

6. Reunion para seleccionar Servidores Designados y Coordinadores de Comites

- a. Viajes

7. Asambleas de Pre-Conferencia (cuatro o mas por ano)

- a. Viajes

8. Gastos de Comunicacion

- a. Telefono
- b. Correo (sellos de correo)
- c. General (sobres postales, copias, etc.)

NOTACION: Los Servidores de Area no tienen linea de credito, pero son reembolsados por gastos inscribidos. Los viajes son reembolsados por millaje actual con un limite calculado permisible. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

6.2 Delegado Suplente de la Area

Recibe toda correspondencia de la Oficina de Servicio General acerca de la Conferencia al igual que el Delegado para que el o ella este informado en el evento que sea necesario asumir las responsabilidades del Delegado. Coordina con el Delegado en asuntos de la Area y mantiene expedientes de los Grupos para la Area. Comunica expediente a la O.S.G. trimestralmente. Esta disponible para coordinar o trabajar proyectos especiales como se necesiten o sean demandados por la Area.

GASTOS REEMBOLSADOS POR EL ESTADO ESTE DE WASHINGTON

1. Reuniones Trimestrales y Asamblea Anual de la Area 92.
 - a. Viajar
 - b. Comidas
 - c. Alojamiento
 - d. Registracion (donde sea aplicable)
2. Reuniones para seleccionar Servidores Designados y Coordinadores de Comites especiales.
 - a. Viajar
3. Gastos de Comunicacion
 - a. Telefono
 - b. Correo (sellos postales)
 - c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Los Servidores de la Area no tienen linea de credito, pero son reembolsados por los gastos inscribidos. Los viajes son reembolsados por millaje

actual con un limite calculado permisible. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

6.3 Coordinador de la Area

Asume un royo de liderazgo dentro de la Area por medio de organizar y sentar la agenda, y coordinar tres reunions Trimestrales de negocio de la Area Este 92 del Estado de Washington en adiccion a la Asamblea Anual. Tambien coordina la reunion para la seleccion de puestos para Servidores Designados y Coordinadores de Comites Especiales. Mantiene al Suplente Coordinador informado. Recibe los minutos de los RSG's y corresponde con los distritos acerca de problemas y conciernimientos. Una descripcion mas definida de sus responsabilidades esta delineada en el Manual de Servicio AA.

Gastos reembolsados por la Area Este del Estado de Washington :

1. Reuniones Trimestrales y Asamblea Anual de la Area 92
 - a. Viajar
 - b. Comidas
 - c. Alojamiento
 - d. Registracion (donde aplicable)
2. Reunion para seleccionar Servidores Designados y Coordinadores de Comites especiales.
 - a. Viajar
3. Gastos de Comunicacion
 - a. Telefono
 - b. Correo (sellos postales)
 - c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Los Servidores de Area no tienen linea de credito, pero son reembolsados por los gasto inscribidos. Los viajes son reembolsados por millaje actual con un limite calculado permisible. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

6.4 Coordinador Suplente de Area

Comunica con el coordinador acerca de informacion pertinente a la Area. Coordina las sesiones de reportaje y compartimiento de los MCD's en las reuniones Trimestrales y la Asamblea Anual de la Area Este 92 del Estado de Washington. Como miembro del Comite Anfitrion, actua como un vinculo entre el Comite de la Area Este 92 del Estado de Washington y el Comite Anfitrion de la Area. Participa en reuniones del Comite Anfitrion y la planificacion de la Asamblea. Coordina y planifica los talleres de trabajo de Asamblea y facilita la sesion de compartimiento de la Asamblea. (Gastos para millaje y comunicacion para la Asamblea de Area son reembolsados por el Comite Anfitrion de Area asegun los recibos de gastos).

Gastos reembolsados por la Area Este del Estado de Washington

1. Reuniones Trimestrales y Asamblea Anual de la Area 92
 - a. Viajar
 - b. Comidas
 - c. Alojamiento
 - d. Registracion (donde sea aplicable)

2. Reuniones para seleccionar Servidores Designados y Coordinadores de Comites especiales.
 - a. Viajar

3. Gastos de Comunicación
 - a. Telefono
 - b. Correo (sellos postales)
 - c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Los Servidores de la Area no tienen linea de credito pero son reembolsados por los gastos inscribidos. Los viajes son reembolsados por el millaje actual con un limite calculado y permisible. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

6.5 Tesorero de Aea

Es el guardian de la Septima Tradicion. Informa la Area de asuntos financieros. Tiene la habilidad de proyectar ingresos en los gastos de la Area. Proyecta lo mas cerca posible los gastos futuros de la Area y hace comparaciones con gastos pasados. Hace encuestas de asuntos financieros como vayan surgiendo. Tiene uso de un sistema completo de computadora abrovado por la Asamblea de Area. Maneja cuentas pendientes por distritos, hace recibos para grupos y los archiva por distrito, hace cheques para la Trimestral corriente y los archiva por grupo y distrito, firma cheques y hace depositos. Asegura y corrige todos los cheques y recibos de grupos, balancea el libro de cheques bancario y escribe todos los cheques para gastos de articulos aprobados por la Asamblea de Area Este 92 del Estado de Washington. Inscribe los cheques en su reporte.

Gastos reembolsados por la Area Este del Estado de Washington:

1. Reuniones Trimestrales y Asamblea de la Area 92 Anual
 - a. Viajar
 - b. Comidas
 - c. Alojamiento
 - d. Registracion (donde aplicable)

2. Reuniones para seleccionar Servidores Designados y Coordinadores de Comites especiales.
 - a. Viajar

3. Gastos de Comunicacion
 - a. Telefono
 - b. Correo (sellos postales)
 - c. General (sobres, copias, etc.)

8

NOTACION: Los Servidores de la Area no tienen linea de credito pero son reembolsados por los gastos inscribidos. Los viajes son reembolsados por millaje actual con limite calculado y permisible. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

6.6 Tesorero Suplente de Area

Puede compartir una parte de las responsabilidades del tesorero al recibir contribuciones de grupo y otras areas similares de responsabilidad, coordina con el tesorero en motivar las contribuciones al nivel grupo. Mantiene al corriente de las necesidades financieras de la Area y los problemas financieros de los grupos. Esta disponible para participar en funciones de servicio para discutir nuestra Septima Tradicion, explicar nuestro plan regular de contribucion, y para proveer informacion en las finanzas de la Area. Sirve como el Coordinador de Comite de Finanzas de la Area. Puede coordinar un Comite de Finanzas cuando se necesite para estudiar y revisar asuntos financieros. Hace uso de la Boletin Noticiero de la Area 92 de Washington, repartos, cartas, y contactos personales para transmitir informacion relacionada a contribuciones para la Area y la O.S. G.

GASTOS reembolsados por la Area Este del Estado de Washington:

1. Reuniones Trimestrales y Asamblea Anual de la Area 92
 - a. Viajar
 - b. Comidas
 - c. Alojamiento
 - d. Registracion (donde sea aplicable)
2. Reunion para seleccionar Servidores Designados y Coordinadors de Comites especiales
 - a. Viajar
3. Gastos de Comunicacion
 - a. Telefono
 - b. Correo (sellos postales)
 - c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Los Servidores de la Area no tienen linea de credito pero son reembolsados por los gastos inscribidos. Los viajes son reembolsados por millaje actual con un limite caluculado y permisible. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

7.0 Servidores Designados por la Area y Coordinadores de Comité especiales:

Después de ser elegidos el Comité de la Area Este 92 del Estado de Washington se reúnen para seleccionar Servidores Designados y Coordinadores de Comités especiales para un plazo de dos años. Estas selecciones son hechas de MCDs pasados o servidores de confianza que se han declarado por sí mismo disponibles por medio de submitir resúmenes para consideración. Todas estas selecciones son afirmadas por el nuevo Comité de la Area Este 92 del Estado de Washington en la primera reunión Trimestral en Enero. La siguiente es una inscripción de Servidores Designados y Coordinadores de Comités especiales (total-8):

- Secretario de la Area (1)
- Archivista de la Area (1)
- Editor de la Boletín noticiero de la Area (1)
- Cooperación con la Comunidad Profesional (1)
- Instituciones Correccionales (1)
- La Vина y Literatura (1)
- Información Pública (1)
- Instituciones de Tratamiento (1)

Nosotros reconocemos que nuestros comités de servicio son vitales para la salud y el crecimiento de AA. Las maneras para alcanzar los recién llegados y informar al público y nuestro Compañerismo son primarias. Cada uno de los comités de servicio y el Archivista de la Area están autorizados para mantener Trimestrales de Comité como un enlace de comunicación para aquellos involucrados en su área de servicio. En adición a las Trimestrales de comité y varios talleres de trabajo, cada comité, archivista de la area y editor de el Boletín Noticiero, pueden mantener discusiones de mesa redonda en las reuniones Trimestrales de la Area para cualquier miembro de AA que este interesado en asistir. Aun que cada comité esta separado y usualmente mantiene Trimestrales de Comité individuales, a veces se combinan con otro comité para consideraciones de costo y viaje. Esto se a hecho con los comités de Información Pública y Cooperación con la Comunidad Profesional y Instituciones de Tratamiento y Correccionales.

8.0 Descripciones de Trabajo (servicio)-Coordinadores de Comités Permanentes Designados por la Area.

8.1 Secretario/a de la Area

Le ayuda al Coordinador de la Area preparar agendas y avisos de reuniones de la Area y las distribuye al Comité. Asiste asambleas y reuniones Trimestrales de la Area y graba los procedimientos para los minutos usando notas, audio-cintas de grabar y reportes escritos. Imprenta y envia por correo los reportes a los MCD's, Servidores de la Area, Coordinadores de Comités, y otros en la lista de correo. Establece y mantiene un directorio corriente de la Area Este 92 del Estado de

Washington que contiene los nombres, domicilios, y numeros telefonicos de los miembros del Comite de la Area y los distribuye al Comite.

GASTOS reembolsados por la Area Este del Estado de Washington:

1. Gastos para grabar y imprimir los minutos de Trimestrales y Asamblea.
2. Reuniones Trimestrales (3 por ano) y Asamblea de la Area Este 92 del Estado de Washington.
 - a. Viajes
 - b. Comidas
 - c. Alojamiento
 - d. Registracion (donde sea aplicable)
3. Gastos de Comunicacion
 - a. Telefono
 - b. Correo (sellos postales)
 - c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Los Servidores de la Area no tienen linea de credito pero son reembolsados por los gastos inscritos. Los viajes son reembolsados por millaje actual y con un limite calculado y permisible. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

8.2 Archivista de la Area

Programa y coordina cuatro Trimestrales de Archivo anualmente, y cuando es posible, los sitios son alternados dentro de la Area. Mantiene y programa una exhibicion portatil de materiales historicos cuales deben ser disponibles a funciones de servicio de A.A.. Trabaja para coleccionar, organizar, guardar, mantener, y desplegar archivos historicos, y materiales pertinentes a la Area de AA en general. El Archivista depende sobre la advertencia y consejo del Comite de la Area en llevar acabo las responsabilidades del Archivista cuales incluyen el manejo del Repositorio de Archivos.

LINEA DE CREDITO

1. Linea de credito - \$500 para la mantenimiento de Archivos

GASTOS reembolsados por la Area:

1. Reuniones Trimestrales (3 por ano) y Asamblea de la Area Este 92 del Estado de Washington

- a. Viajes
- b. Comidas
- c. Alojimientos
- d. Registracion (donde sea aplicable)

2. Reuniones Trimestrales de Archivos (4 por ano)

- a. Viajes

3. Gastos de Comunicacion

- a. Telefono
- b. Correo (sellos postales)
- c. General (sobres, copias, etc.)

11

NOTACION: Lineas de credito en estos comites son para llevar acabo el servicio de cada comite especifico. Gastos de comunicacion son pagados a base que las cuentas sean submitidas al Tesorero de la Area. Gastos de comunicacion no son incluidos en las lineas de credito. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

8.3 Editor del Boletin Noticiero de la Area

Publica un Boletin Noticiero mensualmente cual sirve como nuestro medio de comunicacion dentro de la Area. Puede designar un comite de trabajo para ayudar en el formulario, contenido y distribucion del Boletin. Recibe, forma y redacta noticias recibidas de la Area para enviar por correo. Selecciona una imprenta local para le Boletin Noticiero. Mantiene una cuenta de banco separada para contribuciones entrantes y gastos del Boletin. Mantiene una lista de domicilios correintes y suscriptores, RSG's, y otros servidores de confianza para la distribucion del Boletin. Como resultado de una accion de Asamblea del 1990 y efectiva en el 1991, una computadora, impresor, y mercancia de computadora fueron aprobados para comprar para el editor como necesidad para trabajar y cumplir con las responsabilidades de publicar el Boletin Noticiero.

LINEAS DE CREDITO:

- 1. No tiene linea de credito. Gastos arriba de las contribuciones de suscripcion para la imprenta y envio de correo del Boletin seran pagados directamente de la Tesoreria de la Area Este 92 del Estado de Washington.
- 2. Gastos relacionados al Boletin Noticiero (provisiones de oficina como etiquetas, cintas de computadoras, etc.) seran reembolsados por la cuenta del Boletin Noticiero.

GASTOS reembolsados por la Area:

1. Reuniones Trimestrales (3 por ano) y Asamblea

- a. Viajes
- b. Comidas
- c. Alojamiento
- d. Registracion (donde sea aplicable)

2. Gastos de Comunicacion

- a. Telefono
- b. Correo (sellos postales)
- c. General (sobres, copias, etc.)
- d. Gasto postal para el Boletin

NOTACION:Lineas de credito en estos comites son para llevar acabo el servicio de cada comite especifico (literatura). Gastos de comunicacion son pagados a base que las cuentas sean submitidas al Tesorero de la Area. Gastos de comunicacion no son incluidos en las lineas de credito. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

12

8.4 COMITE DE LA AREA DE COOPERACION CON LA COMUNIDAD PROFESIONAL.

Este comite sigue la guias como estan delineadas en el Manual de Trabajo de la O.S.G. de Cooperacion Con La Comunidad Profesional. Programa y coordinar cuatro reuniones Trimestrales con los distritos para compartir experiencia en esta Area de Servicio. Coordina esfuerzos para proveer informacion a la comunidad profesional y a todos aquellos que tienen contacto con alcoholicos por medio de sus profesiones, acerca de donde nos encontramos, lo que somos, lo que podemos hacer, y lo que no podemos hacer. Busca nuevas maneras de transmitir el mensaje y pone un ejemplo de liderazgo a los miembros del comite.

LINEA DE CREDITO:

1. Linea de credito de \$500 por ano (para literatura)

GASTOS reembolsados por la Area:

1. Reuniones Trimestrales (3 por ano) y Asamblea

- a. Viajes
- b. Comidas
- c. Alojamiento
- d. Registracion (donde sea aplicable)

2. Reuniones Trimestrales de Comite CCP (4 por ano)

- a. Viajes

3. Gastos de Comunicaciones

- a. Telefono
- b. Correo (sellos postales)
- c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Linea de credito en estos comites son para llevar acabo el servicio de cada comite especifico (literatura). Gastos de comunicacion son pagados a base que las cuentas sean submitidas al Tesorero de la Area. Gastos de comunicacion no son incluidos en las lineas de credito. Millaje es reembolado a .22 centavos por milla.

8.5 COMITE DE LA AREA DE INSTITUCIONES CORRECCIONALES

Este comite sigue las guias como esta delineadas en el Manual de Trabajo de la O.S. G. de Instituciones Correccionales. Actua en una capacidad consultiva a los Coordinadores del Comite de Correcciones de Distrito y los MCD's en el trabajo de correcciones. Programa y coordina cuatro reuniones Trimestrales con los distritos para compartir informacion acerca de reuniones de A.A. en Instituciones Correccionales. Ayuda estructurar comites de correcciones por medio de entrenamientos y asistencia, particularmente a aquellos que estan experimentando nuevo crecimiento. Esta disponible para hablar del trabajo de comite en reuniones de RSG's. Coordina apadrinamiento de reuniones correccionales y esfuerzos para apoyar el programa "Puente de Abertura". Busca comprender la reglas y leyes de las instituciones y se las explica a aquellos que van a estar en contacto directo con los grupos correccionales. Coordina suscripciones para las Instituciones Correccionales en la Area.

13

LINEA DE CREDITO

1. Linea de credito de \$1250 por ano (para literatura) mas:
 - a. 40 suscripciones de La Vina

GASTOS reembolsados por la Area:

1. Reuniones Trimestrales (3 por ano) y Asamblea

- a. Viajes
- b. Comidas
- c. Alojamiento
- d. Registracion (donde sea aplicable)

2. Reuniones Trimestrales de Correcciones (4 por ano)

- a. Viajes

3. Gasto de Comunicaciones

- a. Telefono
- b. Correo (sellos postales)
- c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Lineas de credito en estos comites son para llevar acabo el servicio de cada comite especifico (literatura). Gastos de comunicacion son pagados a base que las cuentas sean submitidas al Tesorero de la Area. Gastos de comunicacion no son incluidos en las lineas de credito. Millaje es reembolsado a .22 centavos a milla.

8.6 COMITE DE LA AREA DE LA VINA Y LITERATURA

Este comite sigue la guias como estan delineadas en el manual de trabajo de la OSG de La Vina. Mantiene una exhibicion completa de literatura comprada de la OSG y La Vina Inc., para un despliegue portatil. Esta disponible a llevar este despliegue a varios talleres de trabajo de servicio, trimestrales, y la Asamblea de Area. Patrocina un taller de trabajo por ano que cubre toda La Area. Vende literatura cuando es necesario, siempre y cuando no perjudice la responsabilidad de los grupos a proveer literatura, y no competir con oficinas centrales locales. Da discursos informados acerca la literatura cuando se le pide. Le comunica al Companerismo de A.A. informacion de literatura nueva. Motiva a los grupos tener un representante de La Vina y le pone enfasis a La Vina como un instrumento valioso para los grupos y miembros individuales. Les hace saber a todos los grupos la literatura gratis disponible de la OSG. mantiene una reserva de \$250 y despues de que el inventario de literatura se repone, devuelve todos los fondos excesivos a la tesoreria de la Area al fin de cada ano.

14

GASTOS reembolsados por la Area:

1. Reuniones Trimestrales (3 por ano) y Asamblea
 - a. Viajes
 - b. Comidas
 - c. Alojamiento
 - d. Registracion (donde sea aplicable)
2. Taller de Trabajo Anual de La Vina y Literatura (cubre Area entera)
 - a. Viajes

3. Gastos de Comunicacion
 - a. Telefono
 - b. Correo (sellos postales)
 - c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Linea de credito en estos comites son para llevar acabo el servicio de cada comite especifico (literatura). Gastos de comunicacion son pagados a base que las cuentas sean submitidas al tesorero de la Area. Gastos de comunicacion no son incluidos en las lineas de credito. Millaje es reembolsados a .22 centavos por milla.

8.7 COMITE DE AREA DE INFORMACION AL PUBLICO

Este comite estudia y sigue las Guias de A.A. para Informacion Publica, el Manual de Trabajo de Informacion Publica. Asiste y co-preside con el coordinador del Comite de I.P. del distrito anfitrión en cuatro reuniones trimestrales por año , haciendo rotacion entre distritos. Motiva distritos que tengan un Coordinador de I.P. y que los grupos designen o elijen un representante de I.P. Tambien motiva talleres de trabajo de I.P., individualmente o en conjunto uno con otro. Mantiene una lista de Coordinadores de I.P., domicilios, numeros telefonicos para comunicacion, y recibo de los minutos de reuniones. Reporta al Delegado de la Area Este 92 de Estado de Washington quiebras de anonimato que pueden ocurrir y anima a Coordinadores del Comite de I.P. de los distritos que hagan lo mismo. Responsabilidades especificas: Para una copia de la lista completa por favor de hacer contacto con el coordinador corriente de Comite de I.P. de la Area.

LINEA DE CREDITO

1. Linea de Credito \$500 pro ano (para literatura)

GASTOS reembolsados por la Area:

1. Reuniones Trimestrales (3 por ano) y Asamblea

- a. Viajes
- b. Comidas
- c. Alojamiento
- d. Registracion (donde sea aplicable)

2. Reuniones Trimestrales de Comite de I.P. (4 por ano)

- a. Viajes

15

3. Gastos de Comunicacion

- a. Telefono
- b. Correo (sellos postales)
- c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Lineas de credito en estos comites son para llevar acabo el servicio de cada comite especifico (literatura). Gastos de comunicacion son pagados a base que las cuentas sean submitidas al Tesorero de la Area. Gastos de comunicacion no son incluidos en las lineas de credito. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

8.8 COMITE DE AREA DE INSTITUCIONES Y CENTROS DE TRATAMIENTO

Este comite sigue las guias como estan delineadas en el Manual de Trabajo de la OSG de Instituciones de Tratamiento. Programa y coordina cuatro reuniones

trimestrales con los Coordinadores del Comité de Instituciones de Tratamiento de los distritos en la Área. Hace rotación de sitio para las reuniones entre los distritos de la Área. Mantiene una lista corriente de coordinadores de este comité al nivel distrito para propósitos de comunicación. También motiva participación en el programa “Puente de Abertura”, y mantiene una lista de contactos temporalmente para individuos que se están preparando para alejarse de instituciones de tratamiento. Coordina suscripciones de La Vina a los distritos para distribución a las instituciones y centros de tratamiento.

LINEA DE CREDITO

1. Línea de crédito - \$500 por año (para literatura) más 25 suscripciones de La Vina.

GASTOS reembolsados por la Área:

1. Reuniones Trimestrales (3 por año) y Asamblea

- a. Viajes
- b. Comidas
- c. Alojamiento
- d. Registración (donde sea aplicable)

2. Reuniones Trimestrales del Comité de Instituciones y Centros de Tratamiento (4 por año)

- a. Viajes

3. Gastos de Comunicación

- a. Teléfono
- b. Correo (sellos postales)
- c. General (sobres, copias, etc.)

NOTACION: Líneas de crédito en estos comités son para llevar a cabo el servicio de cada comité específico (literatura). Gastos de comunicación son pagados a base que las cuentas sean submittidas al Tesorero de la Área. Gastos de comunicación no son incluidos en las líneas de crédito. Millaje es reembolsado a .22 centavos por milla.

8.9 COORDINADOR DEL COMITÉ DE TRANSLACION/TRADUCCION

El coordinador del comité de traducción y traducción motivará a participar a todos los MCDs y RSGs de habla hispana a todas las Asambleas de Área, Trimestrales y las funciones de servicio del Área.

El coordinador informará a todos los distritos de habla hispana del Área 92 Este del Estado de Washington de los servicios que tienen disponibles para cualquier duda o preocupación que pueda surgir entre los distritos.

El coordinador actuará como un puente de comunicación desde el Área 92 del Este del Estado de Washington para los distritos de habla hispana en la misma Área 92.

El coordinador debe ser guiado en espíritu de servicio como está definido en el manual de servicio de Alcohólicos Anónimos y en el manual del Área 92 del Este del Estado de Washington.

Gastos reembolsados por el Área

- I. Reuniones Trimestrales (3 por año) y Asambleas
 - A.) Viajes
 - B.) Comidas

- C.) Alojamiento
 - D.) Registros
- II. Gastos en Comunicaciones
- A.) Equipo de traducción (mantenimiento, reparación y reemplazamiento)
 - B.) Teléfono (llamadas de larga distancia)
 - C.) Correo (sellos postales y sobres)
 - D.) En general (papel, copias, etc.)

16

- III. Taller del Comité de Traducción y Traducción del Área (1 por año).
- A.) Viajes
 - B.) Comidas
 - C.) Alojamiento

Note que: Líneas de crédito en estos comités, son para llevar a cabo el servicio de cada comité especificado, (literatura). Los gastos de comunicación son pagados basados en las cuentas sometidas al tesorero del Área.

Tareas y Responsabilidades

- I. Mantener el equipo de traducción en una condición servicial y reportar cualquier reparación que necesite rendirse o cualquier pérdida que deba ser reemplazada.
- II. Proveer el equipo de traducción y asar arreglos para miembros de A.A. quienes estén dispuestos para traducir en lo siguiente:
 - A.) Para los AAs de Habla Hispana que estén en las Asambleas de Área, Trimestrales y en funciones de servicio.
 - B.) Para el Delegado de Habla Inglesa cuando hace reportes de la Conferencia que son conducidos en distritos formados de grupos de Habla Hispana.
 - C.) Para los coordinadores del Comité de Área de Habla Inglesa que dan sus reportes y presentaciones o cuando comparten talleres trimestrales que son conducidos en distritos formados de grupos de Habla Hispana.
- III. Participar en mini-talleres cuando le sea pedido de y en conjunto con los MCDs y RSGs.
- IV. Motivar a los MCDs en grupos de Habla Hispana que exploren y expidan ideas que puedan ayudar al alcohólico que sufre y el cual su primer idioma es Español.

Fuentes de Comunicación

- Copilar y mantener una lista de miembros de A. A. quienes tienen habilidad y están dispuestos a hacer traducciones en varias funciones del Área y de Distritos.
- Copilar y mantener una lista de miembros de A. A. quienes tienen habilidad y están dispuestos a ayudar a la secretaria/secretario con traducciones escritas de minutos y agendas.
- Copilar y mantener una lista de miembros de A. A. quienes tienen habilidad y están dispuestos a ayudar al coordinador del boletín Noticiero (Newsletter) con traducciones y sumisiones.
- Mantener una lista del servicio de folletos en Español y libros de trabajo que son hechos y disponibles para los MCDs y RSGs de Habla Hispana y para los comités permanentes.

NOTAS

ASAMBLEA DEL AREA 92 DEL ESTE DE WASHINGTON DE ALCOHOLICOS ANONIMOS

**UNA COPILACION DE TODAS LAS MOCIONES APROBADAS POR LA
ASAMBLEA DEL AREA ESTE DEL ESTADO DE WASHINGTON
1995-2001**

TABLA DE CONTENIDOS

Mocion	Pagina	Descripcion
95.1 2		Adoptar Manual del Area de Washington revisado como guia para el la Area 92.

95.2	2	Combinar los puestos de Delegado Suplente y Registrador de la Area.
95.3	2	Contribucion de gastos del Delegado a la O.S.G.
95.4	2	Fondo de gastos miscelaneos del Delegado para la Confereencia de 1996.
95.5	2	Tarifa uniforme de millaje.
95.6	2	Lineas de credito de Comites permanentes.
95.7	2	Eliminar lineas de credito de La Vina y Literatura.
95.8	2	Suscripciones de La Vina para Comites permanentes.
95.9	2	Sostener la Asamblea de Area el tercer fin de semana en Octubre
95.10	2	Nombre de la Area 92 es Area Este del Estado de Washington
95.11	2	Fondo del Boletin Noticiero de la Area 92 hasta finales de 1995
96.1	3	Reenumerar los distritos consecutivamente.
96.2	3	Distribucion de material de Arquivos de la Area 72 obtenidos antes del 1996.
96.3	3	Extender reportes de comite a 5 minutos.
97.1	3	Aumentar la contribucion a la Conferencia de Servicios Generales.
97.2	3	Reserva prudente de La Vina y Literatura.
97.3	3	Fondo del Boletin Noticiero (Newsletter).
97.4	3	Renta para el reposidiario de Archivos.
97.5	3	Reserva prudente de la Area 92.
98.1	3	Aumentar la linea de credito para comites permanentes.
98.2	3	Servidores designados asumen puestos el 1 de enero.
98.3	3	Fondos del Custodio Regional Pacifico a la Asamblea 1999.
98.4	3	Archivos de la Area 92 relocados en Pullman.
98.5	3	Manual de la Area 92 traducido en espanol.
98.6	3	Comprar equipo de traduccion incluyendo audifonos.
99.1	4	Comidas y alojamiento para los servidores de los comites permanentes en las trimestrales.
99.2		Lugares para la Asamblea y grabacion para las funciones.
99.3		Las grabaciones de oradores en la Asamblea no son para vender.
99.4		Gastos del Delegado a la Conferencia de Servicios Generales.
99.5		El "Derecho de Participar" a los servidores de los comites permanentes.
99.6		Correo adicional para el Boletin Noticiero de la Area 92.

- 99.7 Apoyo financiero para la Conferencia del Noroeste Pacifico.
 99.8 Gastos para el delegado y coordinador a la Conferencia del Noroeste Pacifico.
- 00.1 Reinstalar páginas al Manual de Servicio.
 00.2 Folleto de guías para voluntarios al “Puente de Abertura”.
 00.3 Gastos para el Custodio Regional al la asamblea 2001.
 00.4 Reembolsar al coordinador del Boletín (Newsletter) a la trimestral combinada 2000.
- 00.5 Proveer gastos para coordinador del Boletín (Newsletter) del Área a un taller de trabajo anual.**
- 01.1 Establecer y mantener un sitio en el internet para mejorar la comunicación.
- 01.2 Información de la Área 92 enviada a los grupos de habla Hispana.
- 01.3 Comité de finanzas junto con el tesosero debería proponer un presupuesto anual.
- 01.4 Que todos los manuales de trabajo de los comités permanentes—I.P., C.C.P., Tratamiento, y Correcciones sean aprobados por la Conferencia.
- 01.5 Que la Área 92 establezca una posición de servicio titulada Coordinador de Traducción/Traducción.
- 01.6 Secretario/a de la Área 92 imprima el Manual de la Área 92.

Mociones Fracasadas de 1995

Mociones Fracasadas de 1996
 Mociones Fracasadas de 1997
 Mociones Fracasadas de 1998
 Mociones Fracasadas de 1999
 Mociones Fracasadas de 2000
 Mociones Fracasadas de 2001

Mociones de Mantenimiento de orden en Trimestrales

<u>Mocion</u>	<u>Pagina</u>	<u>Descripción</u>
H96.1		Sesiones de Trimestrales los viernes en la noche.
H96.2		Que todos los miembros les sea permitido hablar de los micrófonos.
H96.3		Tres minutos a oradores en los micrófonos.
H96.4		Mover la trimestral de Junio al día 21/22.

- H96.5 Mesas redondas en la Trimestral el viernes en la noche.
H96.6 Tema del viernes en la noche por los coordinadores designados.
H96.7 Mesas redondas el viernes o sábado a la discreción del comité patrocinador.
H96.8 5 minutos para los reportes del comité.
- H97.1 Cambios al Manual de Area.
- H00.1 Mociones de mantenimiento al Manual de Area.
H00.2 Mociones puestas en proyector.
H00.3 Revisar mapas geograficos de distritos de la Area 92.
H00.4 Fechas finales del reporte del tesorero; 3/31, 6/30, 9/30, y 12/31.
- H01.1 Comite patrocinador de la Asamblea 2003 se le permite negociar el 3ro / 4to fin de semana de Octubre.

- 1996 Mociones Fracasadas de Mantenimiento
1997 Mociones Fracasadas de Mantenimiento
1998 Mociones Fracasadas de Mantenimiento
1999 Mociones Fracasadas de Mantenimiento
2000 Mociones Fracasadas de Mantenimiento
2001 Mociones Fracasadas de Mantenimiento

Indice

Indice a Mociones de Area.

Note que: Las descripciones notadas en el contenido de cada moción/resolución son intentadas solamente como una guía abreviada para los contenidos de cada moción. Por favor de mirar mociones individuales para redacción y significado más completo.

Mociones de la Area Este del Estado de Washington

1

1995

Silverdale,

Washington

- 95.1 Que adoptemos el Manual revisado del La Area de Washington como estructura para La Nueva Area 92.
95.2 Que el Delgado Suplente asuma las responsabilidades del registrador y de ese modo combinar los dos puestos.
- 95.3 Que paguemos \$600 del costo de \$2,900 que la Conferencia de Servicio General sugiere para que el Delegado asista a la primer Conferencia representando nuestra Nueva Area.

95.4 Que apoyamos el Delegado a la Conferencia de Servicios Generales con \$200 para gastos miscelaneos.

95.5 Que adoptemos una tarifa uniforme de viaje a .22 centavos por milla.

95.6 Que las lineas de credito de los Comites permanentes sean de la manera siguiente:

Informacion al Pùblico	\$ 250.00
Cooperación con la Comunidad Profesional	\$ 250.00
Instituciones de Tratamiento	\$ 250.00
La Viña y Literatura	\$ 250.00
Instituciones Correccionales	\$1250.00
Archivos	\$ 250.00
Boletin Noticiero (Newsletter)	\$1200.00

95.7 Permitir que La Viña y Literatura sean auto-mantenidos eliminando la linea de credito.

95.8 Que las suscripciones de La Viña para los Comites Permanentes sean de la manera siguiente:

Instituciones de Tratamiento	25
Instituciones Correccionales	40

95.9 Que La Asamblea de La Area 92 de Washington se lleve acabo el tercer fin de semana en octubre de cada año.

95.10 Que el nombre de la nueva Area 92 sea Area Este del Estado de Washington.

95.11 Que la porcion de fondos para el Boletin Noticiero de la Area 72 sean pagados por la Nueva Area Delegada por el resto del año 1995, y antes de la distribución de fondos de la Area 72 el 1ro de Noviembre, 1995.

Mociones de la Area Este del Estado de Washington

2

1996

Yakima,

Washington

96.1 Que los Distritos 20 al 53 en la Area Este del Estado de Washington sean reenumerados consecutivamente a Distritos 7 al 17.

96.2 Que los Archivos de la Area 72 de Washington que fueron colectados antes del 31 de diciembre, 1995 sean distribuidos a las Areas Oeste 72 de Washington y Este 92 de Washington de la siguiente manera:

Material duplicado sera dividido en partes iguales.

Para articulos que puedan ser copiados, cada Area va a recibir una copia.

Con el proposito de mantener las intenciones espirituales de las dos Areas para tener la Historia de la Area 72 de Washington intacta, el resto del material permanecera en la Area 72.

Reconociendo que ésto serà un proceso pensativo y lento. Un comite de 10 miembros sera formado, consistiendo de membresia equitativa de las Areas Oeste 72 y Este 92 del Estado de Washington. Todo material sera revisado y distribuido para el 31 de Octubre, 1997. El reposidiario de Archivos corrientes en Yakima sera retenido con cada Area contribuyendo igualmente para la renta y utilidades hasta el 31 de octubre, 1997.

96.3 Que el tiempo asignado para reportes de Coordinadores de Comité sea extendido a 5 minutos.

1997

Libby,

Montana

97.1 Proponer que la Area 92 ingrese la contribucion a la Conferencia de Servicios Generales a \$800.

97.2 Proponer que al fin de cada año, cuando se rinde el reporte financiero anual de La Viña y Literatura, que todos los fondos en exceso de una reserva prudente de \$250 mas el inventario para sostener las necesidades de la Area, sean rendidos al tesorero de la Area el 31 de Diciembre de cada año.

97.3 Proponer que las provisiones, gastos postales, y imprenta del Boletin (Newsletter) Noticero sean pagados por la Area Este 92 del Estado de Washington y de esa manera sea eliminada la linea de credito para imprimir el Boletin.

97.4 Proponer que la Area 92 apoye \$150.00 por mes para un reposidiario de Archivos empezando el 1ro de Noviembre, 1997.

97.5 Proponer que una reserva de trabajo para la Area 92 sea establecida. Que esta reserva sea hecha tomando la suma de los dos años mas recientes de los gastos operantes y multiplicandolos por el 16.66%. Esto establece una reserva funcionante de gastos operantes para cuatro meses. Adicionalmente, que fondos en exceso de gastos presupuestos y la cantidad guardada para la reserva funcionante, sean contribuidas a la Oficina de Servicio General de A.A. Tales Contribuciones si es apropiado deberian hacerse anualmente solo al cierre del fin del año.

1998

Ellensburg, Washington

- 98.1 Líneas de crédito son ingresadas de \$250 a \$500 por año para los siguientes Comités Permanentes de la Área: Información al Público, Cooperación con La Comunidad Profesional, Instituciones de Tratamiento y Archivos.
- 98.2 El siguiente renglón será agregado a la sección 7 en el Manual de Política de Área: Servidores Designados asumirán su puesto el 1ro de Enero.
- 98.3 La Área cubre los gastos para que el Custodio de la Región Pacífico asista a la Asamblea de Elecciones de la Área 92 en el año 1999.
- 98.4 Los Archivos de la Área Este 92 del Estado de Washington serán localizados en una ubicación conveniente en Pullman, Washington.
- 98.5 Se propone que con el propósito de proveer educación e iluminación del procedimiento de la Área 92 a nuestros miembros de habla Hispánica de la Área 92, el Manual de la Área Este del Estado de Washington sea traducido en Español, publicado y disponible para distribución inmediatamente a nuestros miembros de habla Hispánica, al costo más razonable posible.
- 98.6 Se propone que la Área Este 92 del Estado de Washington compre y suministre a nuestros miembros Hispánicos con equipo de traducción incluyendo 10 audífonos-recibidores para uso en reuniones Trimestrales y Asambleas Anuales de Área.

1999

Spokane, Washington

- 99.1 Que las comidas y el alojamiento de los servidores designados sean reembolsados cuando sea necesario de la tesorería del Área al asistir a sus propias trimestrales.
- 99.2 Que el Manual de la Área, sección 2.2 párrafo b, se cambie para leerse desde el párrafo 2, el lugar de capacidad un máximo de 300 personas confortablemente y un sistema de audio completo con el arreglo para la grabación, se haga disponible para registrar todas las funciones trimestrales con el propósito de ser archivados.
- 99.3 Las grabaciones de los oradores en las Asambleas de la Área Este de la Área 92 del Estado de Washington no deben ser ofrecidas para la venta.
- 99.4 La Área 92 provee al Delegado \$500 de adelanto para la Conferencia de Servicios Generales cada año y su regreso sea reembolsado cualquier gasto hecho razonablemente.
- 99.5 Que a los servidores designados de la Área 92 sea dado el completo "Derecho de Participación" según lo definido en el Concepto IV de las Asambleas y Trimestrales de la Área 92.
- 99.6 Que el Boletín (Newsletter) Noticiero de la Área 92 se le envíe al coordinador del Boletín de nuestro distrito mensualmente.
- 99.7 El Área 92 del Este del Estado de Washington apoya a la Conferencia Noroeste Pacífico con dinero ahorrado, si se requiere, sin exceder \$200.
- 99.8 Se apoya al Delegado y al coordinador del Área 92 del Este del Estado de Washington a la Conferencia del Noroeste Pacífico excepto en los años que se lleva a cabo una Convención Internacional.

2000

Wenatchee, Washington

- 00.1 Reinstalar páginas numeradas S7 al S43 de la edición 1998-1999 del Manual de Servicio de A. A. intacto y en secuencia, para el frente de las ediciones 2000 y años subsiguientes de las ediciones del Manual de Servicio de A. A.
- 00.2 Que el folleto "guías para el voluntario de Puente de Abertura" sea aceptado como literatura de la Área 92 del Este del Estado de Washington.
- 00.3 Apoyar al Custodio Regional a la Asamblea 2001 del Área 92. El apoyo incluye transportación, alojamiento y comida.

- 00.4 Reembolsar al coordinador del Boletín (Newsletter) Noticiero del Área por los gastos de la trimestral combinada del 2000.
- 00.5 Apoyar al coordinador del Boletín para los gastos de un taller de trabajo por año a incluir viaje, comida y alojamiento (si es requerido).

2001

Nelson, B.,C., Canada

- 01.1 Crear y mantener un sitio en el internet para mejorar la comunicación dentro de la Área 92 para mejor alcanzar a los alcohólicos que aun están sufriendo, como está descrito en las guías del sitio del internet y en la descripción de las responsabilidades del coordinador suplente en esta moción.
- 01.2 Que la información de la Área 92 enviada a la comunidad Hispánica en la Área 92 sea traducida en Español para que los Distritos, grupos y miembros sean informados de lo que está aconteciendo. Incluyendo Asambleas, volantes para Trimestrales, funciones de Área y correspondencia.
- 01.3 Que el Comité de Finanzas con el tesorero deberían proponer un presupuesto anual para el próximo año y ser presentado en cada Asamblea de Área anual para información a los RSGs.
- 01.4 Que todos los Comités permanentes—I. P., C.C.P., Tratamiento y manuales de trabajo de correcciones sea aprobado por la Conferencia.
- 01.5 Que una posición designada de servicio sea creada por la Área Este del Estado de Washington con el título de “Coordinador de Traducción/Traducción” y que sea incluido en el Manual de Área.
- 01.6 Que el Secretario/a de la Área 92 imprima el Manual de Área. El Secretario/a tendrá copias modificadas disponibles a la venta en todas las Asambleas y Trimestrales.

Mociones Fracasadas

1995

- F95.1 Que el único negocio que se condicionarà por la Nueva Área del Este es elegir a un Delegado hasta que los grupos bases determinen como la Nueva Área debe ser estructurada.
- F95.2 Todos los Servidores Designados serán elegidos.
- F95.3 Todos los Servidores Designados se les darà derecho total de participación.
- F95.4 Todos los Servidores Designados se les darà derecho total de participación en Asambleas de la Área 92.
- F95.5 Reembolsar a Servidores elegidos y coordinadores de Comité Designados gastos actuales de gasolina.
- F95.6 Que el Boletín Noticiero sea pagado a costo actual.
- F95.7 Que La Asamblea Anual de la Área Este 92 de Washington se lleve a cabo el último fin de semana de Septiembre cada año.
- F95.8 Que la Asamblea Anual de La Área Este 92 de Washington se lleve a cabo en uno de los últimos tres fines de semana en Octubre de cada año.
- F95.9 Que el nuevo Delegado y Servidores elegidos de la nueva Área 92 sean elegidos para un plazo de un año empezando en enero, 1996.

F95.10 Que la declaracion “Yo soy responsable. Cuando cualquiera, donde quiera, extienda su mano pidiendo ayuda, yo quiero que la mano de A.A. siempre este alli. Y por eso yo soy responsable.” sea agregada abajo del folleto que esta disponible de A.A. (pedido #SP28) titulado Las Doce Tradiciones de Alcoholicos Anonimos.

F95.11 Que el nombre de la nueva Area 92 sea:

- Columbia River Basin Area
- Interior Northwest Area
- Inland Northwest Area
- Washington Interior Area
- Northwest Inter-Mountain Area
- Eastern Washington Area
- Eastern Washinton International Area
- Inland Pacific Northwest Area
- Eastern Washington & Columbia River Basin Area
- Eastern Washington & Rocky Mountain Area

Mociones Fracasadas

1996

F96.1 Que el Miembro de Comite Local (MCL), como es descrito en la pagina S52 del Manual de Servicio, sea agregado a la estructura de Servicios de Area en el Manual de Area, y que los MCLs sean miembros votantes del Comite de Area.

F96.2 Que la Area Este 92 del Estado de Washington reembolse al Delegado Suplente por el gasto de viaje, alojamiento y comidas para asistir a PRASSA y Foro Regional.

F96.3 Que un puesto de servicio designado como Registrador de Area sea formado por la Area Este 92 del Estado de Washington

F96.4 Que la Area Este 92 del Estado de Washington le page los gastos de comida, viaje y alojamiento al Custodio Regional para que asista a las Asambleas de Elección de la Area.

F96.5 Proponer que el nombre de la Area 92, conocido como Area Este del Estado de Washington sea cambiado a algo mas inclusivo y descriptivo. Especificamente: Pacific Inter-Mountain Area.

F96.6 Permitir que suscripciones del Boletin Noticiero sean solicitadas por la Comunidad de A.A. y dirigidas al Boletin Noticiero de la Area Este del Estado de Washington. Que la linea de credito permanezca intacto hasta que tales fondos sean levantados para eliminar la linea de credito corriente.

F96.7 Que todos Servidores de la Area elejidos y designados sean permitidos a rendir sus reportes por completo, y que el limite de 3 minutos do tiempo sea eliminado para estos servidores solamente.

Mociones Fracasadas

1997

- F97.1 Proponer que la Area Este del Estado de Washington rente todo el equipo de computadora necesario para uso por sus servidores de confianza cuando se necesite. Esto en el espíritu de la Sexta Tradición.
- F97.2 Proponer que la Area Este 92 del Estado de Washington haga disponible el maximo de tres (3) sistemas de computadora, unicamente si se necesitan para servidores de la Area y si hay fondos disponibles sin exceso de un costo de \$1000.00 por sistema. Cada sistema que incluya mercancia de computadora y un impresora. Con el reconocimiento que puede existir mantenimiento, limpieza y mejoramiento, cada sistema tendra un presupuesto de \$250 para uso solamente si se necesita.
- F97.3 Proponer que efectivo el 1ro de Enero, 1998, el contenido del Manual de la Area Este 92 del Estado de Washington permanecerà sin cambios excepto por votacion de los RSGs de la Area 92 en la Asamblea de la Area.
- F97.4 Proponer que la linea de credito del Boletin Noticiero de la Area 92 del Estado de Washington sea eliminada, y que la imprenta, gastos postales y provisiones del Boletin sean totalmente pagados por la tesoreria de la Area 92 de la siguiente manera: Los Fondos seran basados en el costo actual de años anteriores, mas 10% (para gastos ingresados y cantidad de copias). Este suma deberia ser consolidada a un gasto mensual y sometido directamente a la cuenta del editor del Boletin. Al cierre del año una contabilidad completa y exacta del costo sera rendida al tesorero de la Area para una base del presupuesto del año siguiente. Tambien todo el dinero restante sera rendido a la tesoreria de la Area 92 y una nueva distribución empieza el siguiente año.

Mociones Fracasadas

1998

- F98.1 A los Servidores Designados de la Area 92 se les darà “Derecho de Participacion” completo en Trimestrales y Asambleas de la Area 92, como es definido en el concepto III del Manual de Servicio de A.A.
- F98.2 Se les brindará privilegios de votacion a los RSGs en asistencia en todas las reuniones Trimestrales de la Area 92 como es definido en el Concepto IV del Manual de Servicio de A.A.
- F98.3 Que reuniones Trimestrales de la Area 92 se lleven acabo el segundo fin de semana en Enero, Abril y Julio de cada año empezando en el año 2000.

- F98.4 Asegurar que reuniones y domicilios de RSGs sean cambiados en oportuno tiempo y que la Area 92 reporte todos los cambios a la O.S.G. por correo electrónico (E-mail) y envíe por correo una copia original con una nota de la fecha y horario del correo electrónico (correo-E).
- F98.5 La Area 92 debería comprar directorios de reuniones de cada uno de los 20 Distritos y tener estos directorios disponibles para venta en cada reunión Trimestral y Asamblea Anual de Area.
- F98.6 Comunicación del Delegado de la Area debería ser por medio del Boletín Noticiero de la Area Este 92 del Estado de Washington y de ésta manera disminuir los gastos de comunicación de nuestro Delegado de la Area.

Mociones Fracasadas

1999

- F99.1 Votación en mociones a nivel piso de Asamblea de Area deberían discutirse unicamente para determinar si se incluyen en una agenda de Asamblea subsecuente. Las mociones a nivel piso de Asamblea no deben ser aprobadas o fracasadas sin suficiente tiempo para consideración de los grupos en la Area 92.
- F99.2 Que la Area 92 apoye al Delegado del panel 50 a la Convención Internacional en Minneapolis y que apoye los gastos actuales.
- F99.3 Que la Area 92 envíe \$1000 anualmente a las Oficinas de Servicios Generales para ayudar a sufragar el costo de la asistencia del Delegado a Conferencia de Servicios Generales.
- F99.4 Que el Comité del Area 92 formule una política en la dispersación de los fondos que se están excediendo en gastos para las Trimestrales y Asambleas de la Area 92.
- F99.5 Que el equipo de Traducción/Translación sea la responsabilidad del coordinador para asegurar su disponibilidad.

Mociones Fracasadas

2000

- F00.1 *Esta mocion es presentada con cinco opciones para darle el control a la comunidad sobre el contenido d el sitio de internet. Si la moción es aprobada cada opción sera considerada independientemente.*

El Comité Ad Hoc propone que la Area 92 forme un sitio de internet básico que incluya información de servicio de la Area 92 con un vínculo de referencia a la OSG. Dicho sitio será sobrevisto por un coordinador totalmente apoyado por un comité designado permanente y será gobernado por las guías adjuntas.

Opción 1: Recomendamos que el sitio incluya información acerca de la Area 92, Distrito, y Oficina Central/Intergrupala.

Opción 2: Recomendamos que el sitio tambien incluya el información de servicio externo como pertenece a la Area 92 (PRAASA, PNWC, FORO REGIONAL, etc.).

Opción 3: Recomendamos que el sitio incluya actividades de la Comunidad de la Area 92 (Juntas de orador, eventos de A.A., convivios, y bailes).

Opción 4: Recomendamos que el sitio incluya también el Manual de Area.

Opción 5: Recomendamos que el sitio incluya también mociones actuales, que son aprobadas por el Comite de Area, e información antecedente.

F00.2 La Area 92 reincide el voto de todos los servidores designados en las reuniones Trimestrales del la Area 92 de A.A.

Proponemos que la resolución o moción adoptada en Octubre de 1999 en la Asamblea de Area la cual se leé; Srvidores Designados de la Area 92 se les otorgue el completo “Derecho de Participación” como esta definido en el Concepto IV del Manual de Servicio en las Trimestrales y Asambleas Anuales sea cambiado a leerse asi: “servidores designados de la Area 92 les sea otorgado el completo Derecho de Participación como esta definido en el Concepto IV en las Asambleas Anuales de la Area 92 únicamente.

Mociones Fracasadas

2001

F01.1 *Esta mocion es presentada con cinco opciones para darle el control a la comunidad sobre el contenido d el sitio de internet. Si la moción es aprobada cada opción sera considerada independientemente.*

El Distrito 8 propone que la Area 92 forme un sitio de internet básico que incluye información de servicio de la Area 92 con un vínculo de referencia a la OSG. Dicho sitio será sobrevisto por un coordinador totalmente apoyado por un comite designado permanente y sera gobernado por las guias adjuntas.

Opción 1: Recomendamos que el sitio incluya información acerca de la Area 92, Distrito, y Oficina Central/Intergrupala.

Opción 2: Recomendamos que el sitio tambien incluya el información de servicio externo como pertenece a la Area 92 (PRAASA, PNWC, FORO REGIONAL, etc.).

Opción 3: Recomendamos que el sitio incluya actividades de la Comunidad de la Area 92 (Juntas de orador, eventos de A.A., convivios, y bailes).

Opción 4: Recomendamos que el sitio incluya también el Manual de Area.

Opción 5: Recomendamos que el sitio incluya también mociones actuales, que son aprobadas por el Comite de Area, e información antecedente.

F01.2 El Distrito 8 propone que los RSGs puedan votar en las Trimestrales de la Area 92.

Nota: Para mas información concerniente al Derecho de Participación puede dirigirse al Concepto IV pagina 21 en el Manual de Servicio y Concepto IX pagina 36 concerniente a la estructura de servicio de A. A.

F01.3 Proponer que la moción que fue aprobada en la Asamblea 2000 acerca del Manual de Servicio sea sometido por el Delegado otra vez (Moción 00.1 del Manual de Area).

F01.4 El Tesorero de la Area y el Comité de Finanzas debería calcular un presupuesto anual de Area proyectado y copilado de los gastos de los ultimos dos años dividido por 2, y proyectar los gastos de la Area para el proximo año fiscal. Este presupuesto enseñara una reserva prudente en acuerdo con el Manual de Area sección 97.5.

F01.5 La Area 92 reicide en el voto de todos los Servidores Designados en las reuniones Trimestrales de la Area 92 de Alcoholicos Anonimos.

F01.6 Que al reciente pasado Delegado de la Area 92 se le pregunte que sirva en un Comite Permanente para la proxima rotación.

F01.7 Que pasados Delegados de la Area 92 se les de voto en Trimestrales y Asambleas de Area.

F01.8 Que el Comite de Finanzas sea permitido la oportunidad de revisar cualquier moción relacionada a dinero para informar al la Asamblea del impacto financiero.

Mociones de Mantenimiento

1996 Aprobadas

H96.1 Continuamos teniendo la sesiones del Viernes en la noche en las reuniones Trimestrales de la Are 92.

H96.2 Que MCDs, RSGs, y miembros de grupos base sean permitidos a hablar del micrófono en las reuniones Trimestrales.

H96.3 Oradores deben utilizar 3 minutos como guia de duración para compartir en Trimestrales y Asambleas de Area.

- H96.4 Ya que el Foro Regional Pacífico es en Junio 28-29 en Salt Lake City—El Distrito 50 pide que la Trimestral en Sandpoint sea movida para Junio 21-22.
- H96.5 Con Respeto a la proxima Trimestral, todos en favor de un formato de mesa redonda para el Viernes e en la noche.
- H96.6 Todos en favor del formato del Viernes en la noche que sean temas asignadas por los coordinadores.
- H96.7 Que le dejamos la decisión de tener mesa redonda el Viernes y/o Sabado en la noche al Comité patrocinador.
- H96.8 Que el tiempo proporcionado para informes de coordinadores de comites se extienda a 5 minutos.

1997 Aprobado

H97.1 Todos a favor de los cambios aprobados al Manual de Area.

1998 Aprobado

1999 Aprobado

2000 Aprobado

- H00.1 Que se agregue todas mociones pasadas y futuras de mantenimiento (aprobadas y fracasadas) a la sección de mociones del Manual del Area 92 (unicamente desde el comienzo de la Area 92).
- H00.2 Para que una moción sea considerada la moción tiene que ser puesta en un proyector. También la moción debe ser presentada con dos copias escritas, una para el Coordinador de la Area y la otra para el Secretario/a de la Area.
- H00.3 La Area 92 revisa el mapa que enseña los locales geográficos de los Distritos.
- H00.4 Que los reportes financieros de la Area 92 sigan las fechas finales trimestrales de Marzo 31, Junio 30, Septiembre 30, y Diciembre 31 y que el informe sea preparado y enviado a los MCDs, Oficiales de Area y Coordinadores y que los cambios apropiados deben ser agregados al la descripción del Tesorero del Area en el Manual de Area.

2001 Aprobado

- H01.1 Fechas de la Trimestral de Abril no deberian de interferir con la fecha de la Conferencia.
- H01.2 El comité patrocinador de la Asamblea se le otorgó la habilidad de negociar el tercer o cuarto fin de semana de Octubre del 2003.

1996 Fracasadas

- HF96.1 Establecer un limite de tiempo para reportes y descuciones de 2 minutos con la excepción de reportes del Tesorero y Delegado que puedan excederse.
- HF96.2 Que el Coordinador haga la siguiente o similar demanda antes de empezar la discusión del piso: “en interes de armonía—por favor de informarse sobre su punto de discusión antes de ir a los micrófonos.
- HF96.3 Que en Trimestrales futuras estaran 4 mesa redondas para discusión por Coordinadores de Comites permanentes en Viernes en la noche y 4 en el Sabado en la noche para que sea rotativo.
- HF96.4 Que todos Servidores (Oficiales) elegidos y Designados de la Area les sea permitido completar sus reportes al maximo y que los 3 minutos de tiempo limitado sea eliminado para estos Servidores solamente.

1997 Fracasado

- HF97.1 Proponer que procedamos a cerrar todas las funciones de Area con la Oración de Responsabilidad.

1998 Fracasado

1999 Fracasado

2000 Fracasado

2001 Fracasado

- HF01.1 Que las responsabilidades del Coordinador sean expandidas a incluir “en la Trimestral de Abril el Coordinador o su Suplente daran fechas para las proximas Trimestrales del año proximo para que los distritos puedan presentar sus peticiones en la Trimestral de Julio”.

Responsabilidades	96.1
Fondos	95.1, 96.3, 98.1, 99.1
Gastos de Delegado de la Area	95.1, 95.3, 95.4, 97.1
Nombre de la Area	95.10
Servidores de la Area	95.1, 95.2
Servidores designados de la Area	98.2
Traducción del Manual de la Area en Español	98.5
Fechas de Asamblea	95.9
Lugar de reunion	99.2
Grabaciones de oradores	99.3
 Cooperacion con la Comunidad Profesional	
Responsabilidades del coordinador	95.1, 96.3
Fondos	95.6, 98.1, 99.1
Comite de Instituciones Correccionales	
Responsabilidades	95.1, 96.3
Fondos	95.6, 98.1, 99.1
Enumeración de Distritos	96.1
 Comité de La Viña y Litertura	
Responsabilidades	95.1, 96.3
Fondos	95.6, 95.7, 97.2, 99.1
Subscripciones de La Viña	95.8
Reembolso de Millaje	95.5
 Boletin Noticiero	
Responsabilidades	95.1, 96.3, 99.6
Fondos	95.6, 97.3, 99.1
Boletin Noticiero de la Area 72, 1995	95.10
Conferencia del Noroeste Pacífico	
Dinero ahorrado	99.7
Apoyo del Delegado y Coordinador	99.8
Fondos para el Custodio Regional Pacifico	98.3

Comité de Información Pública

Responsabilidades	95.1, 96.3
Fondos	95.6, 98.1, 99.1
Equipo de Traducción/Translación	98.6
Tesorero	
Reserva Prudencial	97.5
Comite de Instituciones de Tratamiento	95.6
Responsabilidades	95.1, 96.3
Fondos	95.6, 98.1, 99.1

NOTAS

Mociones de la Area del Estado de Washington Este

**MANUAL DE AREA
AREA ESTE DEL ESTADO DE WASHINGTON**

**DISTRITO 16 ES UN DISTRITO
NON GEOGRAFICO DE HABLA HISPANA**

**CONTENIDOS
EL MCD Y COMITE DE AREA
COMPILACION DE MOCIONES PASADAS**

AREA DELEGADA NUEVA

1996

GUIA DE COMITE DE AREA

DISTRITO NON GEOGRAFICO
DE HABLA HISPANA.

DISTRITO 16 ES UN

